



令和3年度

新入社員(オンライン)研修のご案内

社会人として、爽やかな第一歩を踏み出そう！早く仕事を覚えて職場の中で頼れる存在になりたい！と新人は夢に胸ふくらませて入社してきます。

この研修では、その様な新入社員のために、社会人としての心構えや仕事の進め方、電話対応などの基本研修からお客様の迎え方、訪問の仕方や職場内外のコミュニケーションの取り方など、社会人として身につけておきたい内容をテーマに訓練を行います。

人材不足が大きな問題となっている現在、会社にとっては大切な財産とも言えます新入社員への人材育成をこの研修によってご検討されてはいかがでしょうか。

【概要】

日 時	1日目 令和3年4月5日(月) 9:30 ~ 16:30 (アクセス9:10~) 2日目 令和3年4月6日(火) 9:30 ~ 16:30 (アクセス9:10~) ※人数が多い場合には別日も設ける可能性もあります。
研修内容	ビジネスマナーをはじめ社会人に求められる基本的内容の訓練
予定講師	玉井 幸江 氏 株式会社レガート 代表取締役(キャリアコンサルタント)
対 象	<u>全業種・全職種の新入社員及び中途、入社後3年目程度までの社員</u>
定 員	60名程度
受講料	協会会員：12,000円/人 一般：17,000円/人 (消費税、テキスト代等全て含みます。)
会 場	オンライン開催(各社事務所等からご参加ください)
環 境	インターネットに繋がるPCで、マイク、カメラが使える環境をご用意ください
申込方法	別紙申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX・メール等にてお申込みください
申込締切	令和3年3月5日(金) <u>※定員になり次第、申込みを締め切らせていただきます。</u>
申込み後	受講申込みをされた方には、事務局から受講料の請求書を送付の後、メールにてテキスト及び参加用URLをメール送信いたします。 セミナー当日はテキストを印刷いただき、参加用URLよりパスワードを入力の上、Zoomにてご参加ください。
服 装	スーツまたは会社の制服
携 行 品	研修テキスト・筆記用具等

※事務局及び講師の指示に従わない場合や、他の受講者に迷惑をかけることがあった場合等は、研修を中止し、退出いただくこともあります。

※本申込書に関する個人情報、個人情報の保護に関する法律を遵守し、適切に管理いたします。

〔お申込み・お問合せ〕 愛媛県職業能力開発協会

〒791-1101 松山市久米窪田町487-2

TEL: 089-993-7301 FAX: 089-993-7302

Mail: info-enk@ehime-noukai.or.jp